

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng Phòng Quản trị - Dịch vụ,

Tôi tên là: Nguyễn Văn Lâm

Chức vụ: Phó trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ

Hiện công tác tại Phòng Quản trị - Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng , Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ duyệt cho tôi được nghỉ phép từ ngày 24 tháng 7 đến hết ngày 03 tháng 8 năm 2015 (09 ngày). là phép năm học 2014 – 2015.

Lý do nghỉ phép: theo chế độ

Nơi nghỉ phép: Phường Tây Thạnh, Q.Tân Phú, Tp.Hồ Chí Minh

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Trưởng Phòng Quản trị - Dịch vụ.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 7 năm 2015

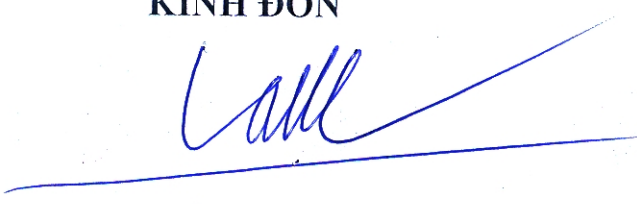
HIỆU TRƯỞNG

KÍNH ĐƠN


Phạm Hữu Lộc

TP. TC-HC-TH

TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Văn Lâm


Lê Xuân Thiệp


Lê Quang Liêm